

ZMIANY W REGULAMINACH

Od 1 października 2023 roku zaczną obowiązywać zaktualizowany Regulamin korzystania z oferty Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego oraz nowy Regulamin przestrzeni Makerspace@UW. Co się zmienia? Są to m.in.:

- aktualizacja podstaw prawnych;
- aktualizacja zapisów dotyczących korzystania z oferty Inkubatora UW przez osoby spoza Uniwersytetu Warszawskiego;
- uszczegółowienie zasad weryfikacji statusu Użytkowników oraz określenie ram czasowych jego ważności;
- uszczegółowienie zasad korzystania z zasobów (sale, sprzęt) w przestrzeni Makerspace@UW.

Zaktualizowane regulaminy znajdują się poniżej oraz w [zakładce „Regulaminy”](#) na stronie internetowej Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego. Akceptacja zmian jest dobrowolna, jednak jest niezbędna do korzystania z oferty Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OFERTY INKUBATORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

§ 1 DEFINICJE, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin ustala zasady korzystania z oferty Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: Inkubator UW), będącego sekcją Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego, dane kontaktowe: Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa, kontakt@inkubator.uw.edu.pl, tel. 22 554 07 35.
2. Regulamin korzystania z oferty Inkubatora UW (dalej: Regulamin) określa ogólne zasady przystąpienia i uczestnictwa w ofercie Inkubatora UW oraz prawa i obowiązki z nimi związane.
3. Definicje użyte w dalszej części Regulaminu:
 - 1) UW - Uniwersytet Warszawski z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, posiadający osobowość prawną na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2023 poz. 742), NIP 525-001-12-66, REGON 000001258.
 - 2) Serwis Internetowy - serwis internetowy Inkubatora UW tj. strona internetowa pod adresem <https://iuw.edu.pl>, administrowana i zarządzana przez Inkubator UW;
 - 3) Konto Uczestnika - konto uczestnika Inkubatora UW w Serwisie Internetowym tj. wydzielona część Serwisu Internetowego, umożliwiająca rejestrację uczestnika w celu uzyskania możliwości zapisywania się na działania z Oferty Edukacyjnej oraz rezerwację Sprzętu;
 - 4) Oferta Edukacyjna - wszelkie działania szkoleniowe, warsztatowe, edukacyjne, dydaktyczne organizowane przez Inkubator UW;
 - 5) Sprzęt i Sale - dostęp do sal, pracowni, stanowisk technicznych udostępnianych przez Serwis Internetowy, regulowany dodatkowymi regulaminami korzystania;
 - 6) Wydarzenia Otwarte - wydarzenia dostępne dla wszystkich zainteresowanych, realizowane zarówno online i offline oraz wszelkie inne działania wpisujące się w misję realizowaną przez Inkubator UW, inne współpracujące jednostki Uniwersytetu Warszawskiego lub innych uczelni i organizacji, z którymi UW ma zawartą stosowną umowę, partnerów zewnętrznych w ramach odrębnych ustaleń.
4. Przedmioty ogólnouniwersyteckie organizowane przez Inkubator UW realizowane są na podstawie odrębnych regulaminów oraz zarządzeń uniwersyteckich i niniejszy Regulamin nie ma do nich zastosowania.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferta Inkubatora UW jest bezpłatna.
2. Wybrane działania z oferty Inkubatora UW mogą być organizowane w formie Wydarzeń Otwartych. W takim przypadku zostanie to wyraźnie zaznaczone w opisie działania.
3. Oferta Inkubatora UW może być udostępniana w formie stacjonarnej lub zdalnej, z wykorzystaniem form komunikacji na odległość.
4. Korzystanie z oferty Inkubatora UW ma charakter dobrowolny.
5. Oferta Inkubatora UW prowadzona jest w języku polskim. W przypadku prowadzenia wybranych części oferty w języku obcym, informacja na ten temat zostanie umieszczona w opisie.
6. Zapisy na zajęcia i wydarzenia z oferty Inkubatora UW prowadzone są przez Serwis Internetowy.
7. Szczegółowa Oferta Edukacyjna dostępna jest w Serwisie Internetowym.
8. Szczegółowe zasady korzystania z Serwisu Internetowego określone są w odrębnym regulaminie.

§ 3 WARUNKI UDZIAŁU

1. Uczestnikiem Inkubatora UW (zwanym dalej Uczestnikiem) może zostać osoba, która jest studentem, doktorantem lub pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego lub innych uczelni i organizacji, z którymi UW ma zawartą stosowną umowę.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Inkubatora UW, z oferty Inkubatora UW mogą korzystać osoby inne niż wskazane z pkt. 1.
3. Aby zapisać się na którekolwiek działania z Oferty Edukacyjnej oraz korzystać z oferty Sprzętu i Sal, należy posiadać aktywne Konto Uczestnika, w tym przekazać dane osobowe umożliwiające potwierdzenia statusu studenta, doktoranta lub pracownika Uniwersytetu Warszawskiego lub innej uczelni czy organizacji zgodnie z ust. 1. W tym celu niezbędne jest posiadanie sprawnego urządzenia umożliwiającego korzystanie z internetu wraz z dostępem do niego.
4. Inkubator UW zastrzega sobie prawo do weryfikacji statusu Uczestnika na podstawie numeru albumu/indeksu w przypadku studenta lub doktoranta. W przypadku pracowników konieczne jest wskazanie jednostki zatrudnienia. W przypadku braku wymaganych informacji w systemie USOS UW, Inkubator UW może zwrócić się z prośbą o uzupełnienie danych w celu potwierdzenia statusu. Proces ten może zająć do 10 dni roboczych.
5. Możliwość korzystania z Oferty Edukacyjnej, Sprzętu i Sal ograniczona jest czasowo zgodnie z:
 - 1) datą zakończenia danego etapu studiów – w przypadku studentów i doktorantów;
 - 2) datą zakończenia zatrudnienia – w przypadku pracowników;
 - 3) na co najmniej 4 pełne lata kalendarzowe, liczone od daty przesłania zgłoszenia weryfikującego status do końca roku kalendarzowego - dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony (przykład: pracownik zgłaszający weryfikację konta w dn. 13.05.2023 r. ma przedłużaną ważność konta do 31.12.2027 r.)
6. O zapisie na działania z oferty Inkubatora UW, jeżeli odrębny regulamin działania nie precyzuje innej formuły, decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Przystępując do korzystania z oferty Inkubatora UW Uczestnik oświadcza, że znane mu są zasady korzystania z oferty Inkubatora UW, w tym zasady korzystania z Serwisu Internetowego, zasady przetwarzania danych przez Uniwersytet Warszawski, a w przypadku korzystania z udostępnianych sal, pracowni lub stanowisk technicznych - regulaminy tychże.
8. Uczestnicy, którzy zapisali się na zajęcia ponad limit osób w grupie, umieszczani są na liście rezerwowej. Uczestnicy z listy rezerwowej są sukcesywnie przenoszeni na listę główną zajęć/wydarzenia w przypadku zwolnienia miejsc.
9. Nie ma możliwości korzystania z oferty Inkubatora UW bez posiadania aktywnego Konta Uczestnika, za wyjątkiem Wydarzeń Otwartych, przedmiotów ogólnouniwersyteckich oraz innych działań, regulowanych odrębnymi ustaleniami.
10. Inkubator UW nie przewiduje możliwości uczestnictwa w ofercie w formie tzw. "wolnego słuchacza".

§ 4 UCZESTNICTWO

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail przetwarzane są na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679 (dalej jako „RODO”).
2. W związku z prowadzeniem zajęć w formie online wizerunek może zostać utrwalony w postaci nagrania lub fotografii (lub utrwalony przez streaming live). Działanie w czasie zajęć polegające na potwierdzeniu obecności, przedstawieniu się i zadaniu pytań, zabranii głosu oznacza zgodę na nagranie tej wypowiedzi, utrwalenie jej oraz rozpowszechnienie wizerunku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w §7.

3. Uczestnik nie może zapisywać się na działania z oferty Inkubatora UW trwające w tym samym czasie.
4. Uczestnik ma prawo wypisać się przez Serwis Internetowy z działania, na które się zapisał
 - 1) w przypadku Oferty Edukacyjnej, o ile regulamin szczegółowy działania nie stanowi inaczej - na 36 godzin,
 - 2) w przypadku oferty dotyczącej Sprzętu i Sal - na podstawie odrębnych ustaleń- przed rozpoczęciem danego działania bez ponoszenia odpowiedzialności za nieusprawiedliwioną nieobecność.
5. Działania z oferty Inkubatora UW w formie zdalnej odbywają się za pomocą darmowych platform służących do synchronicznej i asynchronicznej formy komunikacji na odległość.
6. Uczestnicy we własnym zakresie muszą zapewnić sobie dostęp do: sprawnego urządzenia umożliwiającego korzystanie z internetu, stabilnego połączenia internetowego, sprawnego mikrofonu oraz kamery internetowej (jeśli jest to wymagane).
7. Inkubator UW nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z oferty, w przypadku niespełnienia powyższych wymagań technicznych.
8. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do zajęć poprzez udostępniony przez Wykładowcę nieodpłatny link lub dane spotkania (meeting ID/numer pokoju/numer spotkania/login).
9. Uczestnicy nie mogą udostępniać linków i/lub haseł dostępu do zajęć osobom trzecim ani korzystać z linków i/lub haseł udostępnionych przez inne osoby.
10. Uczestnicy nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z tematyką zajęć.
11. Inkubator UW zastrzega sobie prawo do odwołania działań z oferty do momentu ich planowanego rozpoczęcia.

§ 5 WYDARZENIA STACJONARNE

1. Działania z oferty Inkubatora UW realizowane w formie stacjonarnej odbywają się w przestrzeniach Uniwersytetu Warszawskiego . W przypadku organizacji wydarzenia w innym miejscu, zostanie to wyraźnie zaznaczone w opisie.
2. W miejscach organizacji działań z oferty Inkubatora UW nadrzędny charakter mają regulaminy właściwe dla budynków i/lub innych przestrzeni.
3. Inkubator UW nie ponosi odpowiedzialności za działania innych osób przebywających w tym samym czasie w miejscu organizacji działania z oferty.
4. Inkubator UW nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach wskazanych w ust. 1 bez nadzoru.
5. Inkubator UW zobowiązuje się do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania na 3 dni od daty planowanego wydarzenia.

§ 6 BLOKADA KONTA

1. Zapisanie się na działania z Oferty Edukacyjnej i/lub Sprzętu i Sal jest równoznaczne z potwierdzeniem udziału. W przypadku braku wyrejestrowania się z ww. działań później niż w terminie wskazanym w § 4 ust. 3, Inkubator UW zastrzega sobie prawo do zawieszenia Uczestnikowi możliwości korzystania z oferty Inkubatora UW na okres 30 dni (lub inny okres wskazany w odrębnym regulaminie), za wyjątkiem Wydarzeń Otwartych, zajęć ogólnouniwersyteckich oraz programów, które określone są odrębnym regulaminem.
2. Zapis ust. 1 nie ma zastosowania do Uczestników, którzy dołączyli do zajęć z listy rezerwowej.
3. W przypadku naruszenia przez Uczestnika innych zapisów niniejszego Regulaminu lub innych regulaminów i przepisów porządkowych dotyczących korzystania z oferty Inkubatora UW,

Inkubator UW zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia Uczestnikowi możliwości korzystania z oferty Inkubatora UW.

4. W uzasadnionych przypadkach, w przypadku wielokrotnych naruszeń przepisów porządkowych i regulaminów wskazanych w ust. 3, Inkubator UW może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestnika z możliwości korzystania z oferty w formie nałożenia blokady na Konto Uczestnika.

§ 7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa; Z administratorem można kontaktować się:
 - 1) listownie: ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
 - 2) telefonicznie: 22 55 20 000.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z IOD można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl. Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji na temat działań i oferty edukacyjnej Inkubatora UW.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu weryfikacji przebiegu i osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie zajęć, w szczególności przeprowadzania zajęć poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. e. Obowiązek prawny wynika z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także przepisów wewnątrzuczelnianych.
4. Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w punkcie 3 (nagrania, fotografie lub utrwalone przez live streaming) przetwarzane będą przez okres niezbędny do osiągnięcia zamierzonego celu, a po upływie 14 dni od osiągnięcia zamierzonego celu zostaną usunięte.
5. Dostęp do danych osobowych będą posiadać pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją obowiązków służbowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być także podmioty, którym administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe mogą być również przetwarzane przez dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą administrator ma podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych (<https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>). Dodatkowo dane osobowe będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską (<https://www.privacyshield.gov/>) Zapewni to danym osobowym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.
7. Administrator gwarantuje realizację wszystkich praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:
 - 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, niepodanie danych uniemożliwi realizację celów wskazanych w punkcie 3.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2023 roku.
2. Inkubator UW zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Użytkownik zostanie powiadomiony o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Serwisie Internetowym.

Regulamin Przestrzeni Makerspace@UW

§1 Definicje

1. Pracownia Projektów Studenckich - część Centrum Dydaktycznego Wydziału Fizyki, w skład której wchodzi:
 - 1.1. Przestrzeń Makerspace@UW (dalej: "Przestrzeń" lub "Przestrzeń Makerspace@UW") złożona z:
 - sali co-workingowej "Horn" B1.44/46/47;
 - pracowni obróbki drewna B1.39;
 - pracowni krawiecko-komputerowej B1.42;
 - pracowni elektronicznej B1.45;
 - pracowni druku 3D B1.43;
 - pracowni chemicznej B1.40a/41;zwanymi dalej pojedynczo "Pracownią" lub łącznie "Pracowniami";
 - 1.2. sali wystawowej B0.19;
 - 1.3. Przestrzeni Wspólnego Namysłu 1-10 (B0.09, B0.10a-d, B0.15a-b, B0.16, B0.24a-b), zwanymi dalej w skrócie "PWN".

Wszystkie ww. pomieszczenie znajdują się w gmachu Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Ludwika Pasteura 5 w Warszawie.
2. Uczestnik - każdy student, doktorant i pracownik Uniwersytetu Warszawskiego lub innych uczelni i jednostek, z którymi Uniwersytet Warszawski ma zawartą stosowną umowę lub porozumienie, posiadający aktywne konto w Systemie Rezerwacji.
3. Gość - osoba przebywająca w Przestrzeni niebędąca Uczestnikiem, a która uzyskała na to pozwolenie Kierownika Makerspace@UW.
4. Sprzęt - znajdujące się w Przestrzeni Makerspace@UW wszelkie urządzenia i narzędzia stanowiące wyposażenie Pracowni i ich poszczególnych stanowisk.
5. Stanowisko - wydzielona część Pracowni, w ramach której dostępny jest dany Sprzęt; podlegające rezerwacji w ramach Systemu Rezerwacyjnego.
6. System Rezerwacji - wydzielona część strony internetowej iuw.edu.pl umożliwiająca uprawnionym osobom rezerwację Sprzętu, Stanowisk i sal PWN.
7. Opiekun Pracowni – osoba zarządzająca rezerwacjami poszczególnych Pracowni oraz Sprzętu i dbająca o jej stan techniczny.
8. Opiekun Przestrzeni – osoba oddelegowana do opieki nad Przestrzenią.
9. Pracownicy Przestrzeni (dalej: "Pracownicy") – wszystkie osoby wskazane w pkt. 7-8, pozostali pracownicy Inkubatora Uniwersytetu Warszawskiego, pracownicy Pracowni Projektów Studenckich Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego.

§2 Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują zarówno Uczestników, jak i Gości przebywających na terenie Przestrzeni.
2. Wejście na teren Przestrzeni jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Nadrzędnie obowiązuje regulamin budynku Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego oraz wszelkie inne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego.

§3 Opieka nad Przestrzenią

1. W godzinach otwarcia Przestrzeni nad jej porządkiem czuwa Opiekun Przestrzeni, który zawsze chętnie udzieli informacji dotyczących Makerspace@UW, Inkubatora UW, ich oferty, a także zasad korzystania z Przestrzeni.

2. Pracownicy mają prawo wyprosić osobę z Przestrzeni, jeśli łamie ona niniejszy Regulamin.
3. Jeśli mimo wyproszenia Uczestnika/Gościa, Uczestnik/Gość nie opuści Przestrzeni, zostanie powiadomiona Straż Uniwersytecka bądź inne odpowiednie osoby.

§4 Zasady korzystania z Przestrzeni

1. Aktualne godziny otwarcia znajdują się na stronach internetowych iuw.edu.pl oraz makerspace.uw.edu.pl. Tymczasowe zmiany godzin otwarcia wywieszane są na drzwiach wejściowych do przestrzeni.
2. W przypadku zauważenia jakichkolwiek usterek, naruszeń regulaminu oraz sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia, należy zgłosić je natychmiast do Opiekuna Przestrzeni lub innego Pracownika.
3. Przebywający w Przestrzeni Uczestnicy oraz Goście, zobowiązują się szanować przestrzeń osobistą i pracę innych Uczestników/Gości oraz Pracowników, a także nie zakłócać przebiegu warsztatów i spotkań.
4. W szczególności zabrania się Uczestnikom/Gościom zachowywać w sposób hałaśliwy przeszkadzając innym użytkownikom Przestrzeni oraz jej Pracownikom w spokojnej pracy, nie wynikający jednocześnie z prawidłowego używania sprzętu w Pracowniach.
5. Każdy Uczestnik/Gość zobowiązuje się również do utrzymania czystości w obrębie swojego stanowiska pracy i przestrzeni ogólnej.
6. Jeśli osoba przebywająca w Przestrzeni potrzebuje skorzystać z jakiegokolwiek wyposażenia (w tym produktów spożywczych), do którego dostęp jest utrudniony (np. znajduje się ono w szafce), należy poprosić o pomoc Opiekuna Przestrzeni.
7. Wyposażenie Przestrzeni stanowi własność Uniwersytetu Warszawskiego – za jego uszkodzenie lub zniszczenie odpowiada osoba, która bezpośrednio się do tego przyczyniła.
8. Wnoszenie wyposażenia Przestrzeni przez Uczestników lub Gości bez wyraźnej zgody Pracowników Przestrzeni jest surowo zabronione.
9. W Przestrzeni obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych (oraz jakiegokolwiek używania innych urządzeń/substancji zawierających tytoń lub nikotynę) oraz przyjmowania innych środków odurzających, czy znajdowania się pod ich wpływem.
10. Zabrania się pozostawiania rzeczy w Przestrzeni, a Inkubator UW oraz Wydział Fizyki UW nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników/Gości.

§5 Rezerwacja Stanowisk i Sprzętu

1. Wszystkie rezerwacje Sprzętu lub Stanowisk muszą być wykonane za pośrednictwem serwisu iuw.edu.pl z wyłączeniem ogólnodostępnych laptopów w sali "Horn" B1.44/46/47.
2. Aby dokonać rezerwacji należy posiadać zweryfikowane i ważne konto użytkownika oraz uprawnienia. Uprawnienia można uzyskać na warsztatach, dyżurach i indywidualnych szkoleniach BHP. Wszelkie informacje dotyczące uzyskania konkretnych uprawnień znajdują się w opisach stanowisk przy rezerwacji.
3. Każdy Uczestnik ma obowiązek odebrać rezerwację u Opiekuna Przestrzeni, dyżurującego w sali "Horn" B1.44/46/47 przez cały czas otwarcia przestrzeni. Tylko Pracownicy mają prawo do wpuszczenia uczestników do poszczególnych Pracowni.
4. Wszelkie osoby towarzyszące (inni Uczestnicy nieposiadający rezerwacji) muszą zostać zgłoszone do Opiekuna Przestrzeni oraz posiadać uprawnienia do pracy przy danym Sprzęcie lub Stanowisku. Osoby chcące przybywać jako osoba towarzysząca, bez uprawnień muszą uzyskać zgodę bezpośrednio od Opiekuna Pracowni. Należy wcześniej poinformować go drogą mailową.
5. Po skończonej pracy każdy Uczestnik ma obowiązek zdać rezerwację Sprzętu lub Stanowiska u Opiekuna Przestrzeni.

6. Rezerwacje Sprzętu lub Stanowisk należy odbierać punktualnie. Po upływie 60 minut, rezerwacja może zostać anulowana i uznana jako nieobecność.
7. Uczestnicy mogą korzystać tylko ze Sprzętu, z których przeszli odpowiednie szkolenie. Zakres urządzeń, z których uczestnik może korzystać ustala Opiekun Pracowni i przekazuje te informacje na szkoleniu. Należy przy tym przestrzegać Instrukcji obsługi i BHP urządzenia. W przypadku wątpliwości, zabrania się korzystać z danych urządzeń i zaleca się kontakt z Opiekunem Pracowni.
8. Uczestnicy mogą korzystać z dostępnych materiałów za darmo. Rodzaj darmowych materiałów jak i ich ilość określa odpowiedni Opiekun Pracowni na szkoleniu stanowiskowym. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się Opiekuna Przestrzeni bądź do Opiekuna Pracowni.
9. Z pracowni nie można wnosić Sprzętu. W szczególności projekty tworzone w Pracowni Elektronicznej B1.45, z wykorzystaniem podzespołów należących do Przestrzeni Makerspace@UW, muszą być prowadzone i przechowywane w Pracowni. Wszelkie przypadki wnoszenia takich projektów muszą zostać uzgodnione z Opiekunem Pracowni. Przestrzeń Makerspace@UW nie wypożycza również sprzętu do pracy poza nią.
10. Aby móc przechowywać projekty w Pracowniach, należy je podpisać imieniem i nazwiskiem i pozostawić w wyznaczonych przez Opiekuna Pracowni do tego miejscach.
11. W przypadku stwierdzenia braku znamion pracy nad Projektem przez Uczestnika, Pracownik ma prawo skontaktować się z Uczestnikiem w celu stwierdzenia faktycznego stanu zaawansowania projektu. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Uczestnika w ciągu 30 dni lub nieodebraniu projektu w wyznaczonym terminie, projekt uznaje się za porzucony przez Uczestnika i staje się własnością Uniwersytetu Warszawskiego.
12. Niektóre Stanowiska lub Sprzęty mogą podlegać tygodniowym i dziennym limitom godzin rezerwacji. Aktualne limity rezerwacji dostępne są na podstronie rezerwacji danej kategorii Stanowisk lub Sprzętu. W celu ich wydłużenia prosimy o kontakt bezpośrednio z Opiekunem Pracowni.
13. Rezerwując Sprzęt lub Stanowisko poprzez System Rezerwacyjny, Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z zasadami korzystania lub regulaminem danego Stanowiska oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP przy obsłudze danego Sprzętu i korzystania z dołączonej instrukcji obsługi lub zgodnie z odbytym szkoleniem.

§6 Rezerwacja sal PWN

1. Wszystkie rezerwacje sal PWN muszą być wykonane za pośrednictwem Systemu Rezerwacji w serwisie iuw.edu.pl.
2. Aby dokonać rezerwacji należy posiadać zweryfikowane konto w Serwisie iuw.edu.pl i ważne konto biblioteczne w systemie bibliotecznym Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Każdy Uczestnik ma obowiązek odebrać kartę dostępu do zarezerwowanej sali w Bibliotece Wydziału Fizyki ze stosownym wyprzedzeniem, mając na względzie godziny jej otwarcia.
4. Szczegółowe zasady korzystania z sal PWN oraz aktualnych limitów dostępne są na podstronie sal PWN w Systemie Rezerwacji.
5. Rezerwując salę PWN Uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz regulaminu wskazanego w pkt. 4.

§7 Blokady

1. Każdą z rezerwacji na Sprzęt, Stanowisko lub sale PWN można odwołać w dowolnym momencie przed jej rozpoczęciem.
2. W przypadku nieodebrania rezerwacji Sprzętu, Stanowiska lub sali PWN w ciągu 60 minut od czasu rozpoczęcia rezerwacji, może być ona anulowana i uznana jako nieobecność.

3. W przypadku niepoinformowania Opiekuna Przestrzeni o zakończeniu pracy z danym Sprzętem lub na danym Stanowisku, odnotowywane jest to w Systemie Rezerwacji jako naruszenie Regulaminu.
4. W przypadku wielokrotnych (więcej niż 1) naruszeń lub nieodebranych rezerwacji wskazanych w pkt. 2 i 3, na Uczestnika może zostać nałożona blokada na rezerwację w danej kategorii (sale PWN, Sprzęt i Stanowiska) na 1 miesiąc.

§8 Goście

1. Goście mogą przebywać na terenie Makerspace@UW wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Przestrzeni. Prośby w tej sprawie należy kierować na adres mailowy: makerspace@uw.edu.pl.
2. Goście nie mają prawa korzystać z Pracowni, Stanowisk czy Sprzętu. Dotyczy to zarówno pracy własnej jak i pomocy uprawnionym Uczestnikom.
3. Przebywając w Przestrzeni Goście zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu.
4. W przypadku niestosowania się do Regulaminu, Gość może być wyproszony z Przestrzeni

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.05.2023r. i opublikowania go na stronie iuw.edu.pl, w tym w Systemie Rezerwacji.
2. Pracownicy Przestrzeni Makerspace@UW zastrzegają sobie prawo dokonywania zmian niniejszego Regulaminu. Uczestnicy będą informowani o zmianach w Regulaminie poprzez informację w Systemie Rezerwacji.
3. Wszelkie naruszenia zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, regulaminach Stanowisk i instrukcjach BHP obowiązujących w Przestrzeni Makerspace@UW mogą spowodować czasową lub trwałą utratę możliwości korzystania z oferty Przestrzeni Makerspace@UW. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
4. W celu uzyskania dodatkowych informacji lub odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu prosimy o kontakt pod adresem e-mail: makerspace@uw.edu.pl